

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №98»

**П Р И К А З**

**30.04.2020**

**№112**

**г. Барнаул**

Об организованном окончании  
2019/2020 учебного года

В целях организованного окончания учебного года в условиях обеспечения профилактических мероприятий по нераспространению коронавирусной инфекции COVID-19 и оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в 2019/2020 учебном году, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.04.2020 №669-осн «Об организованном окончании 2019/2020 учебного года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить обучение учащихся в действующем режиме обучения.
2. Организовать обучение учащихся с 06.05.2020 по 08.05.2020, проинформировав родителей (законных представителей) об их праве и ответственности самостоятельного принятия решения об обучении ребенка в указанные даты.
3. Аттестовать учащихся 1 – 11 классов по учебным предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы религиозной культуры и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Второй иностранный язык», а также курсам по выбору в срок до 10.05.2020, ограничившись изучением теоретических основ в ускоренные сроки.
4. Установить следующие сроки окончания 2019/2020 учебного года (предусмотрев возможность укрупнения тем и проведения контрольных работ в упрощенном виде, замены лабораторных и практических работ практико-ориентированными задачами с заданными параметрами):  
для учащихся 1 – 8 и 10 классов – 22.05.2020;  
для учащихся 9 и 11 классов – 25.05.2020.
5. Провести учебные сборы учащихся (юноши) 10 классов с 25.05.2020 по 29.05.2020, организовав теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдачу зачетов в действующем режиме обучения, в соответствии с п. 53 Инструкции, утвержденной приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

При этом общая оценка учащихся заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы» и учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в МОО. Ответственные: зам.директора по УВР Былина О.В., учитель ОБЖ Лебедев Н.А.

6. Организовать консультации (в действующей форме обучения) для учащихся 9 и 11 классов по предметам, выбранным для сдачи в период государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ), с 25.05.2020 по 05.06.2020 (приложение 1 к настоящему приказу). Ответственная зам. директора по УВР Богдашина Т.В.

7. Классным руководителям 9,11 классов довести до сведения учащихся и их родителей график проведения консультаций.

8. Провести педагогические советы в следующие сроки:

- по допуску к экзаменам учащихся 9-х и 11-х классов - **25.05.2020**;
- о переводе обучающихся 1-8, 10 классов - **22.05.2020**;
- о переводе обучающихся 10 классов (юноши) - **29.05.2020**;

9. Классным руководителям 1 – 11 классов сдать:

- отчёты за четверть, год заместителю директора по УВР Т.В.Богдашиной о проделанной работе с неуспевающими, имеющими одну тройку **до 22.05.2020 (по отдельному графику)**;

- личные дела обучающихся зам. директора по УВР Т.В.Богдашиной, О.В.Былиной, Е.В.Николаевой **до 29.05.2020 (по отдельному графику)**;

- отчёты по воспитательной работе зам. директора по ВР О.В.Бобарькиной **до 05.06.2020**;

10. Руководителям МО сдать анализ работы МО за 2019/2020 учебный год зам. директора по НМР М.А.Дрокиной. **до 15.05.2020** Отв. руководители МО.

11. Учителям-предметникам **до 29.05.2020**:

- заполнить и сдать журналы обучения на дому и.о. зам.директора по УВР Н.А.Золовой;

- заполнить журналы кружковой работы и сдать зам.директора по ВР О.В.Бобарькиной;

- заполненные журналы внеурочной занятости по ФГОС и предметным кружкам зам. директора по УВР Т.В.Богдашиной, О.В.Былиной, Е.В.Николаевой, О.В.Бобарькиной;

12. Зам.директора по УВР Богдашиной Т.В., Былиной О.В., и.о. зам.директора по УВР Николаевой Е.В., Золовой Н.А. проконтролировать:

- выполнение рабочих программ в полном объёме;
- оформление школьной документации в соответствии с действующими нормативными документами;
- исполнение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

13. Секретарю школы Сивороновой А.А.:

- заполнить алфавитную книгу в соответствии с делопроизводством;
- принять (под роспись) и обеспечить хранение классных журналов и личных дел обучающихся **до ухода классного руководителя в отпуск.**

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Г.Ряполова